

VISOKO UČILIŠTE EFFECTUS
VISOKA ŠKOLA ZA FINACIJE I PRAVO

PRAVILNIK

o ustroju katedri Visokog učilišta Effectus

Zagreb, veljača 2013.

Dekan Visokog učilišta EFFECTUS – visoke škole za financije i pravo, prema ovlastima iz članka 29. Statuta i članka 12. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i ustrojstvu radnih mjesta dana 01. 02. 2013. donosi

PRAVILNIK o ustroju katedri

Predmet normiranja

Članak 1.

Ovim Pravilnikom pobliže se uređuje ustrojstvo, način rada, upravljanje radom i članstvo na katedri na Visokom učilištu EFFECTUS – visokoj školi za financije i pravo (u daljnjem tekstu: EFFECTUS).

Članak 2.

Katedra je temeljna organizacijska jedinica akademsko-nastavnog podsustava EFFECTUS-a koja se osniva za srodne studijske discipline (predmete), unutar koje nastavno i suradničko osoblje uključeno u nastavni proces na studijima ostvaruje svoje akademske i razvojne aktivnosti iz znanstvenog i stručnog područja iz srodnih studijskih disciplina kojima pripada. Katedra razvija znanstveni i stručni rad u jednom znanstvenom polju i/ili interdisciplinarnom znanstvenom području.

Članak 3.

Katedre se ustrojavaju unutar studija i suradnjom među studijima te objedinjuju srodne nastavne predmete s predmetima užeg ili posebnog stručnog područja.

O ustroju katedri, rasporedu studijskih disciplina (predmeta) po katedrama, o njihovom pripajanju te ukidanju kao i o rasporedu članstva u njoj dekan donosi posebnu odluku.

Djelatnosti katedre

Članak 4.

Djelatnosti Katedre jesu:

- organiziranje i provođenje izravnog rada sa studentima (voditeljstvo studenata tijekom studija, konzultacije, seminari, vježbe, izrada programa, oblikovanje završnih / diplomskih radova, stručni rad i sl.),
- znanstveno-istraživački rad iz polja i interdisciplinarnih područja kroz domaće i međunarodne istraživačke projekte,
- predlaganje oblika i dinamike znanstvenog i stručnog usavršavanja članova katedri
- predlaganje istraživačkih i stručnih projekata,
- poticanje i praćenje stručnog i znanstvenog usavršavanja nastavnika i suradnika Katedre,
- organiziranje i sudjelovanje članova katedri na znanstvenim skupovima,
- sudjelovanje u izdavačkoj djelatnosti, poticanje izrade skripata i udžbenika,

- utvrđivanje planova sudjelovanja članova katedre na znanstvenim skupovima i studijskim dopustima,
- provođenje dijela postupka izbora u nastavna zvanja za znanstveno područje i polje,
- sudjelovanje u kreiranju kadrovske politike, predlaganje ustroja radnih mjesta, predlaganje kadrovske popuna i angažmana vanjskih suradnika,
- predlaganje izmjena i dopuna postojećih studijskih programa u okviru disciplina koje pripadaju pojedinoj katedri,
- predlaganje inovacija u sadržaju predmeta koji su povjereni članovima katedre,
- oblikovanje prijedloga, ustroj i izvedbe programa cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja,
- poticanje međunarodne znanstvene i nastavne suradnje,
- planiranje radnih obveza i nastavnih opterećenja nastavnika i suradnika koji su članovi katedre, te praćenje izvršenja istih,
- predlaganje Stručnom vijeću mentora za nastavu članovima katedre u suradničkom zvanju asistenta,
- uvođenje studenata u stručni i istraživački rad,
- obavljanje i drugih poslova koje joj povjeri dekan i Stručno vijeće.

Članovi katedre

Članak 5.

Kandidat za člana katedre dostavlja prodekanu za nastavu životopis, popis radova i ostale dokumente koji ga kvalificiraju za članstvo u Katedri.

Prodekan za nastavu, temeljem uvida u dokumentaciju kandidata, procjenjuje ispunjavanje uvjeta za članstvo, te ukoliko isti postoje dogovara razgovor kandidata i predstojnika katedre.

Predstojnik Katedre nakon razgovora s kandidatom odlučuje o pozivu na gostujuće predavanje, dogovara nastavničku evaluaciju i donosi odluku o uvrštenju kandidata u sastav Katedre.

Članak 6.

Članovi katedre su nastavnici i suradnici koji izvode nastavu, odnosno sudjeluju u izvođenju nastave iz predmeta koji su raspoređeni u katedru.

Predstojnik Katedre

Članak 7.

Katedru predstavlja i njenim radom rukovodi predstojnik Katedre.

Predstojnik Katedre odgovoran je za svoj rad Stručnom vijeću EFFECTUS-a i dekanu.

Za predstojnika Katedre može biti imenovan nastavnik izabran u znanstveno-nastavnom ili nastavnom zvanju.

Predstojnika Katedre na vrijeme od četiri godine imenuje dekan iz reda članova Katedre. Ista osoba može biti ponovno imenovana za predstojnika.

Članak 8.

Predstojnik Katedre:

- u suradnji s nastavnicima i stručnim službama odgovara za rast i razvoj akademskih kapaciteta katedre, te odgovarajući dostatan broj i kvalitetu članova Katedre
- planira, ustrojava i koordinira znanstveni, nastavni i stručni rad članova Katedre,
- imenuje svog zamjenika;
- inicira pokretanje stegovnog postupka protiv člana Katedre i odgovoran je za radni red i disciplinu;
- član je Stručnog vijeća,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan i Stručno vijeće.

Članak 9.

Predstojnik Katedre može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan, ako:

- 1) sam zatraži razrješenje,
- 2) ne ispunjava dužnosti sukladno ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima EFFECTUS-a,
- 3) zbog bolesti izgubi sposobnost obnašanja dužnosti, a to bude utvrđeno od strane ovlaštenih osoba ili ustanova,
- 4) prema ocjeni članova Katedre ili članova Stručnog vijeća svojim postupanjem i ponašanjem povrijedi dužnost koju obnaša ili je ne obnaša dovoljno kvalitetno,
- 5) u drugim slučajevima predviđenim općim aktima EFFECTUSa.

Članak 10.

Postupak za utvrđenje postojanja uvjeta za razrješenje predstojnika Katedre može pokrenuti svaki član Stručnog vijeća te svaki član katedre kojoj je predstojnik na čelu, podnošenjem obrazloženog i argumentiranog zahtjeva za razrješenje.

Nakon primitka zahtjeva za utvrđivanje postojanja uvjeta koji dovode do razrješenja predstojnika Katedre, te nakon provedenog postupka, dekan će odlučiti o zahtijevanom razrješenju predstojnika.

Sjednice Katedre

Članak 11.

Sjednicu Katedre prema potrebi, a najmanje jednom u semestru saziva i predsjedava joj predstojnik Katedre, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predstojnika Katedre.

Sjednica Katedre može se održati ako je na njoj prisutna barem polovina od ukupnog broja članova.

Članak 12.

Sjednice Katedre sazivaju se pisanim pozivom ili elektroničkom poštom najkasnije tri radna dana prije održavanja.

Uz poziv, članovima Katedre dostavlja se i prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 13.

Odluke na sjednicama Katedre donose se većinom glasova prisutnih članova.

Članak 14.

O tijeku sjednice Katedre vodi se zapisnik koji se potvrđuje na prvoj sljedećoj sjednici Katedre.

Završna odredba

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči EFFECTUS-a.

Klasa: 003-11/13-01/02-03

Ur. broj: 251-518-13-81

U Zagrebu, 01.02.2013.

prof. dr. sc. Robert Kopal,

dekan

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči EFFECTUS-a dana 01.02.2013. god., a stupio je na snagu dana 09. 02.2013. god.

Goran Trbojević, dipl. iur.,

tajnik